

คำแนะนำการจดทะเบียนแก้ไขเปลี่ยนแปลงห้างหุ้นส่วนจำกัด

จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงห้างหุ้นส่วนจำกัดได้อย่างไร

เมื่อได้จัดตั้งห้างหุ้นส่วนแล้วต่อมาต้องการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการที่ได้จดทะเบียนไว้ ได้แก่ ชื่อห้าง
ดวงตรา วัตถุประสงค์ ย้ายสำนักงานใหญ่หรือตั้งหรือย้ายสำนักงานสาขา เปลี่ยนตัวผู้เป็นหุ้นส่วน เพิ่มทุน/
ลดทุนของผู้เป็นหุ้นส่วน เปลี่ยนสิ่งทีนำมาลงหุ้นของผู้เป็นหุ้นส่วน เปลี่ยนจำนวนของหุ้นส่วน เปลี่ยน หุ้นส่วน
ผู้จัดการ ข้อจำกัดอำนาจของหุ้นส่วนผู้จัดการ และตราสำคัญของห้าง รายการอื่น ๆ ที่เห็นสมควรจะให้
ประชาชนทราบ จะต้องได้รับความยินยอมหรือตกลงจากผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคนหรือตามที่มีข้อสัญญาจัดตั้งห้าง
หุ้นส่วนกำหนดไว้ แล้วนำความยินยอมหรือตกลงไปจดทะเบียนต่อนายทะเบียนโดยให้หุ้นส่วนผู้จัดการเป็นผู้
ขอ จดทะเบียน

ขั้นตอนการจดทะเบียนแก้ไขเปลี่ยนแปลงห้างหุ้นส่วน

หุ้นส่วนยินยอมหรือตกลงกัน

จองชื่อ
(กรณีเปลี่ยนชื่อห้าง)

จัดทำตาราง และจัดเตรียมคำขอ

ยื่นขอจดทะเบียน



การแก้ไขเปลี่ยนแปลงห้างหุ้นส่วนจำกัดมีขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 ทำความยินยอมหรือตกลงระหว่างผู้เป็นหุ้นส่วน

เมื่อห้างต้องการที่จะเปลี่ยนแปลงรายการที่จดทะเบียนไว้แล้ว ก็ให้ผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคนหรือตามที่กำหนดไว้ตอนตั้งห้าง ทำสัญญาระหว่างผู้เป็นหุ้นส่วนยินยอมหรือตกลงกันที่จะให้แก้ไขเปลี่ยนแปลง ในกรณีที่ต้องการเปลี่ยนชื่อห้างหุ้นส่วน จะต้องดำเนินการจองชื่อห้างที่จะเปลี่ยนใหม่เสียก่อน

*ดูหลักเกณฑ์การจองชื่อนิติบุคคล *

ขั้นตอนที่ 2 จัดทำคำขอจดทะเบียนและเอกสารประกอบ

เมื่อผู้เป็นหุ้นส่วนตกลงกันเรียบร้อยแล้ว ก็ให้หุ้นส่วนผู้จัดการจัดทำคำขอจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมตามที่ผู้เป็นหุ้นส่วนได้ยินยอมหรือตกลงกันไว้

ขั้นตอนที่ 3 การยื่นขอจดทะเบียน

การยื่นขอจดทะเบียนทำได้ 2 วิธี คือ

1. ยื่นคำขอจดทะเบียนพร้อมเอกสารประกอบต่อนายทะเบียน กรณีนี้หุ้นส่วนผู้จัดการจะไปยื่นขอจดทะเบียนด้วยตนเองหรือมอบอำนาจให้ผู้อื่นไปดำเนินการแทนก็ได้
2. ยื่นขอจดทะเบียนทางอินเทอร์เน็ตที่เว็บไซต์ www.dbd.go.th เพื่อให้นายทะเบียนตรวจพิจารณา คำขอจดทะเบียนก่อน และเมื่อผ่านการตรวจและตอบรับว่าคำขอจดทะเบียนถูกต้องแล้ว ให้ผู้ขอจดทะเบียนสั่งพิมพ์ (print out) เอกสารคำขอจดทะเบียนดังกล่าวให้ผู้เป็นหุ้นส่วนลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของห้าง หลังจากนั้นก็นำไปยื่นขอจดทะเบียนที่สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทหรือส่งทางไปรษณีย์ ซึ่งขั้นตอนนี้จะมี ความรวดเร็วกว่ากรณีการยื่นขอจดทะเบียนตามวิธีที่ 1 มาก เนื่องจากนายทะเบียนจะตรวจเอกสารคำขอจดทะเบียนที่นำมายื่นนั้นว่ามีข้อความถูกต้องตรงกับที่ยื่นไว้ทางอินเทอร์เน็ตหรือไม่เท่านั้น

ข้อมูลที่ใช้

1. ชื่อใหม่ของห้างหุ้นส่วน (กรณีเปลี่ยนชื่อห้าง)
2. วัตถุประสงค์ของห้าง (กรณีเปลี่ยนวัตถุประสงค์)
3. ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่และ/หรือสำนักงานสาขา (กรณีย้ายที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่หรือตั้งหรือย้ายสำนักงานสาขา)
4. ชื่อ ที่อยู่ อายุ สัญชาติ และสิ่งที่นำมาลงหุ้น (กรณีที่แก้ไขรายการเกี่ยวกับผู้เป็นหุ้นส่วน)
5. ชื่อผู้เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ (กรณีเปลี่ยนแปลงหุ้นส่วนผู้จัดการ)
6. ชื่อจำกัดอำนาจหุ้นส่วนผู้จัดการ (กรณีเปลี่ยนแปลงชื่อจำกัดอำนาจหุ้นส่วนผู้จัดการ)
7. ตราสำคัญของห้าง (กรณีเปลี่ยนแปลงตราของห้าง)
8. ข้อความรายการอื่น ๆ ที่มีความประสงค์จะให้ประชาชนทราบ (กรณีแก้ไขรายการอื่น ๆ ที่เห็นสมควรให้ประชาชนทราบ)

เอกสารและหลักฐานที่ต้องใช้ในการจดทะเบียน

ในการขอจดทะเบียนต้องเตรียมเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้

1. คำขอจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน (แบบ หส. 1)



2. แบบคำรับรองการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน
3. รายการจดทะเบียน (แบบ หส.2) (เฉพาะหน้าที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง)
4. วัตถุประสงค์ (แบบ ว.) (กรณีเปลี่ยนวัตถุประสงค์และกรอกเฉพาะข้อ 1. และข้อ 6.)
5. แบบ สสช. 1 จำนวน 1 ฉบับ (กรณีเปลี่ยนวัตถุประสงค์)
6. ใบจองชื่อนิติบุคคล (กรณีเปลี่ยนชื่อห้าง)
7. แผนที่แสดงที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่และสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป (ใช้เฉพาะกรณีแก้ไขเพิ่มเติมที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่)
8. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้เป็นหุ้นส่วนที่เข้าใหม่ทุกคน
9. สำเนาหลักฐานการรับชำระเงินลงหุ้นที่ห้างหุ้นส่วนออกให้แก่ผู้เป็นหุ้นส่วน (ใช้ในการณิจด ทะเบียนผู้เป็นหุ้นส่วนเข้าใหม่/เพิ่มทุน โดยนำเงินมาลงหุ้น)
10. สัญญาหุ้นส่วนแก้ไขเพิ่มเติม (ใช้เฉพาะกรณีหุ้นส่วนผู้จัดการตามที่จดทะเบียนไว้ไม่ได้ลงลายมือชื่อในคำขอจดทะเบียนเนื่องจากออกจากการเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการหรือถึงแก่กรรม)
11. สำเนาใบมรณะบัตร (ใช้เฉพาะกรณีหุ้นส่วนผู้จัดการถึงแก่กรรม)
12. สำเนาหลักฐานการเป็นผู้จัดการมรดก (ใช้เฉพาะกรณีหุ้นส่วนผู้จัดการถึงแก่กรรม)
13. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้ที่ลงลายมือชื่อในคำขอจดทะเบียน

ดูหลักเกณฑ์เรื่องบัตรประจำตัว

14. สำเนาหลักฐานการเป็นผู้รับรองลายมือชื่อ *ดูหลักเกณฑ์การลงลายมือชื่อ*
15. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

สำเนาเอกสารประกอบคำขอจดทะเบียนทุกฉบับ ต้องให้ผู้ขอจดทะเบียนอย่างน้อยหนึ่งคนรับรองความถูกต้อง ยกเว้นสำเนาบัตรประจำตัวหรือหลักฐานการเป็นผู้รับรองลายมือชื่อผู้ขอจดทะเบียน ให้ผู้เป็นเจ้าของบัตรหรือผู้ขอจดทะเบียนอย่างน้อยหนึ่งคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง

แบบพิมพ์คำขอจดทะเบียนสามารถขอและซื้อได้ที่หน่วยงานของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ทุกแห่ง หรือ Download ได้จากเว็บไซต์ www.dbd.go.th

อัตราค่าธรรมเนียม

1. จดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมชื่อ	400 บาท
2. จดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมวัตถุประสงค์	400 บาท
3. จดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมที่ตั้งสำนักงาน	400 บาท
4. การจดทะเบียนเพิ่มทุนของผู้เป็นหุ้นส่วนทุกจำนวนเงินทุนของผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคนที่เพิ่มขึ้นรวมกันไม่เกิน 100,000 บาท	100 บาท
เศษของ 100,000 บาท ให้คิดเป็น 100,000 บาท	
ทั้งนี้ รวมกันไม่ให้เกิน	5,000 บาท
5. หุ้นส่วนเข้าใหม่คนละ	300 บาท
6. หุ้นส่วนออกคนละ	400 บาท
7. ลดทุนคนละ	300 บาท
8. เปลี่ยนจำพวกผู้เป็นหุ้นส่วนคนละ	300 บาท
9. เปลี่ยนสิ่งนำมาลงหุ้นคนละ	300 บาท
10. แก้ไขเพิ่มเติมหุ้นส่วนผู้จัดการ	400 บาท



11. แก้ไขเพิ่มเติมข้อจำกัดอำนาจหุ้นส่วนผู้จัดการ 400 บาท
 12. แก้ไขเพิ่มเติมรายการอื่นๆ ที่เห็นสมควรให้ประชาชนทราบ 400 บาท
 13. จดทะเบียนเรื่องอื่น ๆ เรื่องละ 400 บาท
- กรณีที่มีการจดทะเบียนผู้เป็นหุ้นส่วนเข้าใหม่ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมตาม 5.
และให้เรียกเก็บตามจำนวนเงินที่นำมาลงหุ้นรวมกันไม่ว่าจะกี่คนก็ตามในอัตรา 100,000 ละ 100 บาท
เศษของ 100,000 ให้คิดเป็น 100,000
14. หนังสือรับรอง ฉบับละ 200 บาท
 15. ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน ฉบับละ 100 บาท
(ออกให้กรณีเปลี่ยนชื่อห้างหุ้นส่วน)
 16. กรณีขอให้นายทะเบียนรับรองเอกสารคำขอจดทะเบียน หน้าละ 50 บาท

สถานที่จดทะเบียน

1. สำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร ยื่นจดทะเบียนได้ที่ ส่วนจดทะเบียนธุรกิจกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ชั้น 4 ถนนนันทบุรี 1 จังหวัดนนทบุรี หรือสำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้า ทั้ง 6 เขต

* ดูรายละเอียด *

2. สำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่จังหวัดอื่น ยื่นจดทะเบียนได้ที่สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัดที่ ห้าง
หุ้นส่วนมีสำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่

3. ยื่นจดทะเบียนทางอินเทอร์เน็ต ที่เว็บไซต์ www.dbd.go.th

(*ดูคำแนะนำการจดทะเบียนทางอินเทอร์เน็ต *)

ดูตัวอย่างการกรอกคำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์

ดูตัวอย่างการกรอกคำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงที่ตั้งสำนักงาน

ดูตัวอย่างการกรอกคำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อ/ดวงตรา

ดูตัวอย่างการกรอกคำขอแก้ไขเพิ่มเติมตราให้มีมากกว่า 1 ดวง

ดูตัวอย่างการกรอกคำขอแก้ไขเพิ่มเติมผู้เป็นหุ้นส่วน
(ลดทุน-เพิ่มทุน/ เปลี่ยนจำพวก /ข้อจำกัดอำนาจหุ้นส่วนผู้จัดการ)

ดูตัวอย่างการกรอกคำขอแก้ไขเพิ่มเติมผู้เป็นหุ้นส่วน
(เข้า-ออก) และ หุ้นส่วนผู้จัดการ (กรณีผู้จัดการเดิมถึงแก่กรรม)

