

คู่มือวิธีการกรอกแบบพิมพ์

การจดทะเบียนแก้ไขกรรมการ และ/หรือ อำนาจกรรมการ

ขั้นตอนจดทะเบียนแก้ไขกรรมการ และ/หรือ อำนาจกรรมการ

กรณีนัดประชุมผู้ถือหุ้น

กรณีนัดประชุมคณะกรรมการ

ออกหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น

ก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 7 วัน หรือตามที่กำหนดในข้อบังคับ

ลงพิมพ์โฆษณาในหนังสือพิมพ์ท้องถิ่นอย่างน้อย 1 ครั้ง และส่งทางไปรษณีย์ตอบรับหรือส่งมอบถึงตัวผู้ถือหุ้น

จัดประชุมคณะกรรมการ

- แต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่ง
- แก้ไขอำนาจกรรมการ (เฉพาะกรณีที่มีข้อบังคับกำหนดให้คณะกรรมการสามารถมีมติกำหนดอำนาจกรรมการได้เท่านั้น)

จัดประชุมผู้ถือหุ้น

- มีมติให้ถอดถอนกรรมการออกจากตำแหน่ง
- แต่งตั้งกรรมการใหม่
- แก้ไขอำนาจกรรมการ

การแก้ไขกรรมการต้องยื่นจดทะเบียนภายใน 14 วันนับแต่วันที่ที่มีการเปลี่ยนแปลง

จัดทำคำขอจดทะเบียน/ยื่นจดทะเบียน

นายทะเบียนรับจดทะเบียน

หมายเหตุ: เมื่อกรรมการของบริษัทยื่นใบลาออกต่อบริษัท บริษัทจะต้องจัดทำคำขอยื่นจดทะเบียนภายใน 14 วัน นับตั้งแต่วันที่บริษัทได้รับหนังสือลาออกหรือวันที่มีการลาออกมีผล



ในกรณีที่กรรมการของบริษัทต้องการออกจากตำแหน่งกรรมการและบริษัทได้แต่งตั้งกรรมการใหม่ แทนพร้อมทั้งประสงค์จะแก้ไขอำนาจกรรมการผู้มีอำนาจลงนามกระทำการแทนบริษัทนั้น บริษัทจะต้องจัด ประชุมผู้ถือหุ้นหรือประชุมคณะกรรมการของบริษัทแล้วแต่กรณี เพื่อมีมติให้กรรมการออกจากตำแหน่งและ แต่งตั้งกรรมการใหม่แทนคนที่ลาออกพร้อมทั้งมีมติให้แก้ไขอำนาจกรรมการให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง กรรมการด้วย

การจดทะเบียนแก้ไขเปลี่ยนแปลงกรรมการและ/หรืออำนาจกรรมการ ต้องให้กรรมการผู้มีอำนาจ ตามที่จดทะเบียนไว้เดิม เป็นผู้ยื่นขอจดทะเบียนต่อนายทะเบียน การยื่นจดทะเบียนแก้ไขเปลี่ยนแปลง กรรมการจะต้องยื่นต่อนายทะเบียนภายใน 14 วัน นับแต่วันที่ที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการ

การดำเนินการในกรณีดังกล่าวข้างต้น จะต้องดำเนินการดังนี้

1.การแก้ไขเปลี่ยนแปลงกรรมการ

1.1 การแต่งตั้งกรรมการ

- (1) แต่งตั้งโดยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- (2) แต่งตั้งโดยมติคณะกรรมการแทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งก่อนครบกำหนดวาระ กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่จะมีวาระเท่ากับกรรมการเดิมที่ออกไป

กรณีที่จะแต่งตั้งกรรมการใหม่เพิ่มเติมจากจำนวนกรรมการที่มีอยู่เดิม จะต้องให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้น เท่านั้นมีมติแต่งตั้งกรรมการใหม่

1.2 กรรมการพ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุ ดังต่อไปนี้

- (1) ครบกำหนดวาระ ในการประชุมสามัญประจำปีแต่ละปี กรรมการจะต้องออกจาก ตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสาม (โดย 2 ปีแรก หลังจากตั้งบริษัทถ้าได้มีการตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่น ให้ใช้วิธีการ จับสลากออก ส่วนปีถัดไป (ปีที่ 3) ให้กรรมการที่อยู่ยาวที่สุดออกจากตำแหน่ง) และแต่งตั้งกรรมการใหม่แทน กรรมการที่ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกจากตำแหน่งจะถูกแต่งตั้งกลับเข้ามาเป็นกรรมการของบริษัทอีก ก็ได้
- (2) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติถอดถอนจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ป.พ.พ.มาตรา 1151 และมี มติแต่งตั้งกรรมการใหม่แทน *การปลดกรรมการออกจากตำแหน่งจะต้องอาศัยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นเท่านั้น*
- (3) ออกจากตำแหน่งกรรมการโดยมีหนังสือลาออกถึงบริษัท ตาม ป.พ.พ. มาตรา 1153/1
- (4) ตาย
- (5) ล้มละลาย ป.พ.พ. มาตรา 1154
- (6) ตกเป็นผู้ไร้ความสามารถ ป.พ.พ. มาตรา 1154

2.การแก้ไขเปลี่ยนแปลงอำนาจกรรมการ

ในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงกรรมการ บางครั้งก็จะเป็นการแก้ไขเปลี่ยนแปลงกรรมการผู้มีอำนาจกระทำ การแทนบริษัท ซึ่งจะต้องมีการแก้ไขอำนาจกรรมการให้สอดคล้องกับกรรมการด้วย หรือบางครั้งไม่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงกรรมการ แต่บริษัทประสงค์จะแก้ไขอำนาจกรรมการเพื่อให้การบริหารงานคล่องตัว หรือรัดกุม มากยิ่งขึ้น ก็ดำเนินการแก้ไขอำนาจกรรมการเพียงอย่างเดียวก็ได้

การแก้ไขอำนาจกรรมการนั้น จะต้องอาศัยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นเท่านั้นจึงจะแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้ **เว้นแต่** ข้อบังคับของบริษัทกำหนดให้ที่ประชุมคณะกรรมการมีอำนาจลงมติแก้ไขเปลี่ยนแปลงอำนาจ กรรมการได้ ก็ให้ใช้มติที่ประชุมคณะกรรมการแก้ไขเปลี่ยนแปลงอำนาจกรรมการ โดยไม่ต้องจัดประชุมผู้ถือหุ้นได้



ข้อมูลที่ต้องใช้ในการจดทะเบียนแก้ไขเปลี่ยนแปลงกรรมการและ/หรืออำนาจกรรมการ

- 1.ชื่อกรรมการออกจากตำแหน่ง
- 2.ชื่อ อายุ ที่อยู่ ของกรรมการที่เข้าใหม่
- 3.อำนาจกรรมการที่ได้แก้ไขเปลี่ยนแปลงใหม่ [*ดูตัวอย่างการกำหนดอำนาจกรรมการ*](#)

เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการจดทะเบียนแก้ไขเปลี่ยนแปลงกรรมการและ/หรืออำนาจกรรมการ

- 1.คำขอจดทะเบียนบริษัทจำกัด (แบบ บอจ.1)
- 2.แบบคำรับรองการจดทะเบียนบริษัทจำกัด
- 3.รายการจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติม (แบบ บอจ.4)
- 4.รายละเอียดกรรมการ (แบบ ก.) ใช้เฉพาะกรณีมีกรรมการเข้าใหม่
- 5.หลักฐานการอนุญาตให้แต่งตั้งกรรมการใหม่ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ใช้เฉพาะในการประกอบธุรกิจที่มีกฎหมายพิเศษควบคุม)
- 6.สำเนาบัตรประจำตัวของกรรมการเข้าใหม่ทุกคน
- 7.สำเนาใบมรณบัตร (ใช้เฉพาะกรณีกรรมการถึงแก่กรรม)
- 8.คำสั่งศาล (ใช้เฉพาะกรณีฟื้นฟูกิจการ)
- 9.สำเนาบัตรประจำตัวของกรรมการที่ลงชื่อในคำขอจดทะเบียน

[*ดูหลักเกณฑ์เรื่องบัตรประจำตัว*](#)

- 10.สำเนาหลักฐานการเป็นผู้รับรองลายมือชื่อ (ถ้ามี)

[*ดูหลักเกณฑ์การลงลายมือชื่อผู้จดทะเบียน*](#)

- 11.หนังสือมอบอำนาจ (กรณีที่ผู้จดทะเบียนไม่สามารถยื่นขอจดทะเบียนได้ด้วยตนเอง ก็มอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทนโดยทำหนังสือมอบอำนาจและพินัยกรรมแนบไปด้วย)

สำเนาเอกสารประกอบคำขอจดทะเบียนทุกฉบับ ต้องให้ผู้จดทะเบียนอย่างน้อยหนึ่งคนรับรองความถูกต้อง ยกเว้นสำเนาบัตรประจำตัวหรือหลักฐานการเป็นผู้รับรองลายมือชื่อผู้จดทะเบียน ให้ผู้เป็นเจ้าของบัตรหรือผู้จดทะเบียนอย่างน้อยหนึ่งคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง

แบบพิมพ์จดทะเบียนสามารถขอและซื้อได้จากหน่วยงานของกรมพัฒนาธุรกิจการค้าหรือ Download จากเว็บไซต์ www.dbd.go.th

ค่าธรรมเนียม

1.กรรมการออกจากตำแหน่ง (ไม่ว่ากี่คน)		400 บาท
2.กรรมการเข้าใหม่	คนละ	400 บาท
3.อำนาจกรรมการ		400 บาท
4.หนังสือรับรอง	ฉบับละ	200 บาท
5.รับรองสำเนาเอกสาร	หน้าละ	50 บาท



สถานที่จดทะเบียน

1.สำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร ยื่นจดทะเบียนได้ที่ ส่วนจดทะเบียนธุรกิจกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ชั้น 4 ถนนนนทบุรี 1 จังหวัดนนทบุรี หรือสำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าทั้ง 6 เขต
ดูรายละเอียด

2.สำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่จังหวัดอื่น ยื่นจดทะเบียนได้ที่สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัดที่บริษัท มีสำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่

3.ยื่นจดทะเบียนทางอินเทอร์เน็ตที่เว็บไซต์ www.dbd.go.th

ดูคำแนะนำการจดทะเบียนทางอินเทอร์เน็ต

ดูตัวอย่างการกรอกแบบพิมพ์

