

ดูตัวอย่างการกรอกแบบพิมพ์

คำแนะนำในการจดทะเบียนเลิกและเสร็จการชำระบัญชี
บริษัทจำกัด

การจดทะเบียนเลิกและชำระบัญชี
บริษัทจำกัด

ขั้นตอนที่ 1

จดทะเบียน
เลิกบริษัท

ขั้นตอนที่ 2

จดทะเบียน
เสร็จการชำระบัญชี

ขั้นตอนการดำเนินการในการเลิกบริษัทจำกัด มี 2 ขั้นตอน คือ

1. การเลิกและขอจดทะเบียนเลิกบริษัทจำกัด

2. การชำระบัญชีและขอจดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชีบริษัทจำกัด



การจดทะเบียนเลิกบริษัทจำกัด

ก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 14 วัน หรือตามที่กำหนดในข้อบังคับ

ออกหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น

โดยลงพิมพ์โฆษณาในหนังสือพิมพ์ท้องถิ่นอย่างน้อย 1 ครั้ง และ ส่งทางไปรษณีย์ตอบรับหรือส่งมอบถึงตัวผู้ถือหุ้น

จัดประชุมผู้ถือหุ้น

โดยที่ประชุมมีมติด้วยคะแนนเสียงข้างมาก ไม่ต่ำกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

ภายใน 14 วัน

-ประกาศ นสพ. 1 ครั้ง
-ส่งหนังสือบอกกล่าวเจ้าหนี้

ภายใน 14 วัน นับจากวันที่มีมติ

จัดทำคำขอจดทะเบียน/ยื่นขอจดทะเบียน



ขั้นตอนการเลิก

1. บริษัทจะเลิกกันได้ด้วยเหตุดังต่อไปนี้

1.1 เลิกโดยผลของกฎหมาย

- (1) กรณีข้อบังคับกำหนดเหตุเลิกไว้และเมื่อมีเหตุนั้นเกิดขึ้น
- (2) ตั้งบริษัทโดยกำหนดระยะเวลาไว้และเมื่อสิ้นสุดระยะเวลานั้น
- (3) ตั้งบริษัทเพื่อทำกิจการอย่างหนึ่งอย่างใด และเมื่อทำกิจการนั้นเสร็จแล้ว
- (4) บริษัทล้มละลาย

1.2 โดยความประสงค์ของผู้ถือหุ้น

- (1) ผู้ถือหุ้นลงมติพิเศษให้เลิกบริษัท

การเลิกและชำระบัญชีบริษัทจำกัดในกรณีที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติพิเศษให้เลิกบริษัท โดยดำเนินการจัดประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้น เพื่อลงมติพิเศษให้เลิกบริษัทด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนหุ้นที่เข้าประชุม

1.3 เลิกโดยคำสั่งศาล เหตุที่ศาลจะสั่งเลิกบริษัทคือ

- (1) ทำผิดในการยื่นรายงานประชุมตั้งบริษัท หรือทำผิดในการประชุมตั้งบริษัท
- (2) บริษัทไม่เริ่มประกอบกิจการภายใน 1 ปีนับแต่จดทะเบียน หรือหยุดทำการถึง 1 ปี
- (3) การค้ามีแต่ขาดทุนและไม่มีหวังกลับฟื้นคืน
- (4) จำนวนผู้ถือหุ้นเหลือไม่ถึง 3 คน

คำขอจดทะเบียนเลิกและอำนาจของผู้ชำระบัญชีของบริษัท จะต้องลงลายมือชื่อโดยผู้ชำระบัญชี ซึ่งได้แก่กรรมการที่ลงชื่อผูกพันบริษัทตามที่จดทะเบียนไว้ก่อนเลิก

การแต่งตั้งผู้ชำระบัญชีของบริษัท หากข้อบังคับของบริษัทไม่ได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น กรรมการทุกคนของบริษัทต้องเป็นผู้ชำระบัญชี โดยผลของกฎหมาย ถ้าผู้ชำระบัญชีมีหลายคน ผู้ชำระบัญชีทุกคนต้องกระทำการร่วมกัน เว้นแต่ที่ประชุมใหญ่หรือศาลจะได้กำหนดอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น

ในกรณีที่บริษัทไม่ได้กำหนดข้อบังคับในเรื่องการตั้งผู้ชำระบัญชีไว้ หากบริษัทประสงค์จะตั้งกรรมการบางคน หรือ กรรมการคนใดคนหนึ่ง หรือบุคคลอื่นที่ไม่ใช่กรรมการของบริษัทเป็นผู้ชำระบัญชีจะต้องให้ที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นของบริษัทมีมติตั้งผู้ชำระบัญชีหรือกำหนดอำนาจของผู้ชำระบัญชี

เมื่อบริษัทจำกัดซึ่งเป็นนิติบุคคลเลิกกัน บริษัทจะยังคงตั้งอยู่เพื่อการชำระบัญชี การเลิกบริษัทกรณีอื่นนอกจากล้มละลายต้องมีการแต่งตั้งผู้ชำระบัญชี เพื่อดำเนินการจดทะเบียนเลิกบริษัทและชำระบัญชีของบริษัทให้เสร็จสิ้นไป เช่น การรวบรวมทรัพย์สิน ชำระหนี้ ชดใช้เงินทดรองและค่าใช้จ่ายที่กรรมการได้ออกไปในการดำเนินกิจการค้าแทนบริษัท หากมีทรัพย์สินเหลือให้คืนทุนและเฉลี่ยเป็นกำไรในระหว่างผู้ถือหุ้นและจดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชี เมื่อได้จดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชีแล้ว การฟ้องคดีเรียกหนี้สินที่บริษัท กรรมการหรือผู้ชำระบัญชีเป็นหนี้อยู่นั้น จะต้องทำการฟ้องภายใน 2 ปีนับแต่วันเสร็จสิ้นการชำระบัญชี

2. ผู้ชำระบัญชีจัดทำคำขอและยื่นจดทะเบียนเลิกบริษัท

3. ประกาศโฆษณาในหนังสือพิมพ์แห่งท้องที่ 1 ครั้ง เป็นอย่างน้อย

4. ส่งคำบอกกล่าวเป็นจดหมายลงทะเบียนไปรษณีย์ไปยังเจ้าหนี้ (ถ้ามี)

ขั้นตอนตาม 2-4 ผู้ชำระบัญชีต้องดำเนินการภายใน 14 วัน นับแต่วันที่เลิกบริษัท



ข้อมูลที่ต้องใช้

- 1.วันที่เลิกบริษัท
- 2.ชื่อ ที่อยู่ อาชีพ และอายุของผู้ชำระบัญชี
- 3.อำนาจผู้ชำระบัญชี4.ที่ตั้งสำนักงานของผู้ชำระบัญชี

เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ในการจดทะเบียนเลิก

- 1.แบบคำขอตระเบียนเลิก (แบบ ลข.1)
- 2.รายการจดทะเบียนเลิก (แบบ ลข.2) ***ผู้ชำระบัญชีต้องลงลายมือชื่อทุกคน***
- 3.สำเนาคำสั่งศาลให้เลิกบริษัท (ในกรณีที่ศาลมีคำสั่งให้เลิก)
- 4.สำเนารายงานการประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นซึ่งผู้ถือหุ้นที่มีมติตั้งผู้ชำระบัญชีหรือกำหนดอำนาจผู้ชำระบัญชีเป็นอย่างอื่น โดยมีกรรมการผู้มีอำนาจทำการแทนบริษัทตามที่จดทะเบียนไว้ก่อนเลิกบริษัท ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง (ใช้เฉพาะกรณีที่ผู้ชำระบัญชีมิใช่กรรมการทุกคนตามที่จดทะเบียนไว้ก่อนเลิก หรือ กำหนดอำนาจของผู้ชำระบัญชีเป็นอย่างอื่นซึ่งมิใช่อำนาจของกรรมการตามที่จดทะเบียนไว้ก่อนเลิก)
- 5.แผนที่แสดงที่ตั้งสำนักงานของผู้ชำระบัญชี และสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป (ใช้เฉพาะกรณีที่สำนักงานของผู้ชำระบัญชีมิใช่ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ตามที่จดทะเบียนไว้ก่อนเลิก)
- 6.สำเนาใบมรณะบัตร (ใช้เฉพาะกรณีกรรมการถึงแก่กรรม)
- 7.สำเนาบัตรประจำตัวของผู้ชำระบัญชีทุกคน ***ดูหลักเกณฑ์เรื่องบัตรประจำตัว***
- 8.สำเนาหลักฐานการเป็นผู้รับรองลายมือชื่อ (ถ้ามี) ***ดูหลักเกณฑ์การลงลายมือชื่อผู้จดทะเบียน***
- 9.หนังสือมอบอำนาจ (กรณีที่ผู้จดทะเบียนไม่สามารถยื่นขอจดทะเบียนได้ด้วยตนเอง ก็มอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทนโดยทำหนังสือมอบอำนาจและปิดอากรแสตมป์ด้วย)

สำเนาเอกสารประกอบคำขอจดทะเบียนทุกฉบับ ต้องให้ผู้จดทะเบียนอย่างน้อยหนึ่งคนรับรองความถูกต้อง ยกเว้นสำเนาบัตรประจำตัวหรือหลักฐานการเป็นผู้รับรองลายมือชื่อผู้จดทะเบียน ให้ผู้เป็นเจ้าของบัตรหรือผู้จดทะเบียนอย่างน้อยหนึ่งคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง

แบบพิมพ์จดทะเบียนสามารถขอและซื้อได้จากหน่วยงานของกรมพัฒนาธุรกิจการค้าหรือ

Download จากเว็บไซต์ www.dbd.go.th

การลงลายมือชื่อในคำขอจดทะเบียนเลิก (แบบ ลข.1)

- 1.กรณีที่กรรมการทุกคนเข้าเป็นผู้ชำระบัญชี อำนาจผู้ชำระบัญชีจะต้องเป็นไปตามอำนาจกรรมการตามที่จดทะเบียนไว้ก่อนเลิกบริษัท ดังนั้น ในการลงลายมือชื่อในคำขอจดทะเบียน (แบบ ลข.1) จะต้องลงลายมือชื่อตามอำนาจ
- 2.กรณีที่ผู้ชำระบัญชีเป็นกรรมการคนใดคนหนึ่งหรือบุคคลอื่นที่ไม่ใช่กรรมการเพียงคนเดียว ให้บุคคลดังกล่าวลงลายมือชื่อเพียงผู้เดียว
- 3.กรณีที่มีการแต่งตั้งผู้ชำระบัญชีหลายคน และไม่ได้กำหนดอำนาจผู้ชำระบัญชีไว้ ก็ให้ผู้ชำระบัญชีทุกคนลงลายมือชื่อร่วมกัน

การลงลายมือชื่อและการกรอกข้อมูลในรายการจดทะเบียนเลิก (แบบ ลข. 2)

ให้ระบุรายละเอียดของผู้ชำระบัญชีทุกคนพร้อมทั้งให้ลงลายมือชื่อ



ค่าธรรมเนียม

1.ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนเล็ก		400 บาท
2.หนังสือรับรอง	ฉบับละ	120 บาท
3.รับรองสำเนาเอกสาร	หน้าละ	50 บาท

สถานที่จดทะเบียน

1.สำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร ยื่นจดทะเบียนได้ที่ ส่วนจดทะเบียนธุรกิจกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ชั้น 4 ถนนนนทบุรี 1 จังหวัดนนทบุรี หรือสำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าทั้ง 6 เขต

ดูรายละเอียด

2.สำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่จังหวัดอื่น ยื่นจดทะเบียนได้ที่สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัดที่บริษัท มีสำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่

3.ยื่นจดทะเบียนทางอินเทอร์เน็ต ที่เว็บไซต์ www.dbd.go.th

ดูคำแนะนำการจดทะเบียนทางอินเทอร์เน็ต

ดูตัวอย่างการกรอกแบบพิมพ์

